MAPA Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

EMISSÃO DE LPCO PARA CASOS COM BLOQUEIO | VIGIAGRO – MAPA

1º passo:

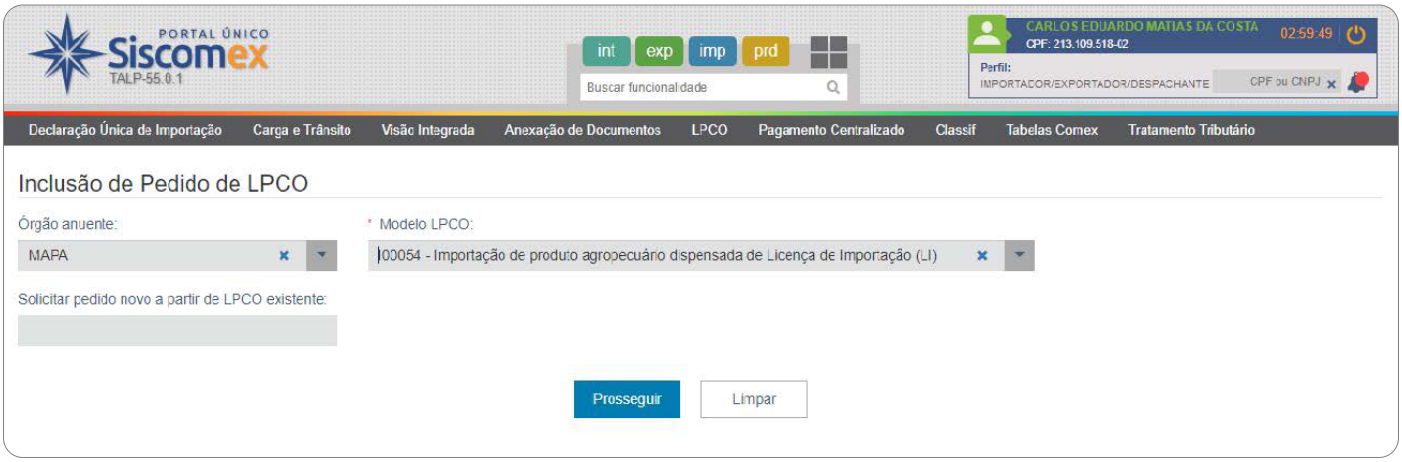
Para emitir uma LPCO, é preciso entrar no Portal Único com o certificado do representante legal do importador, ir em IMPORTAÇÃO.

2º passo:

Ir em LPCO e **“incluir pedido”.**

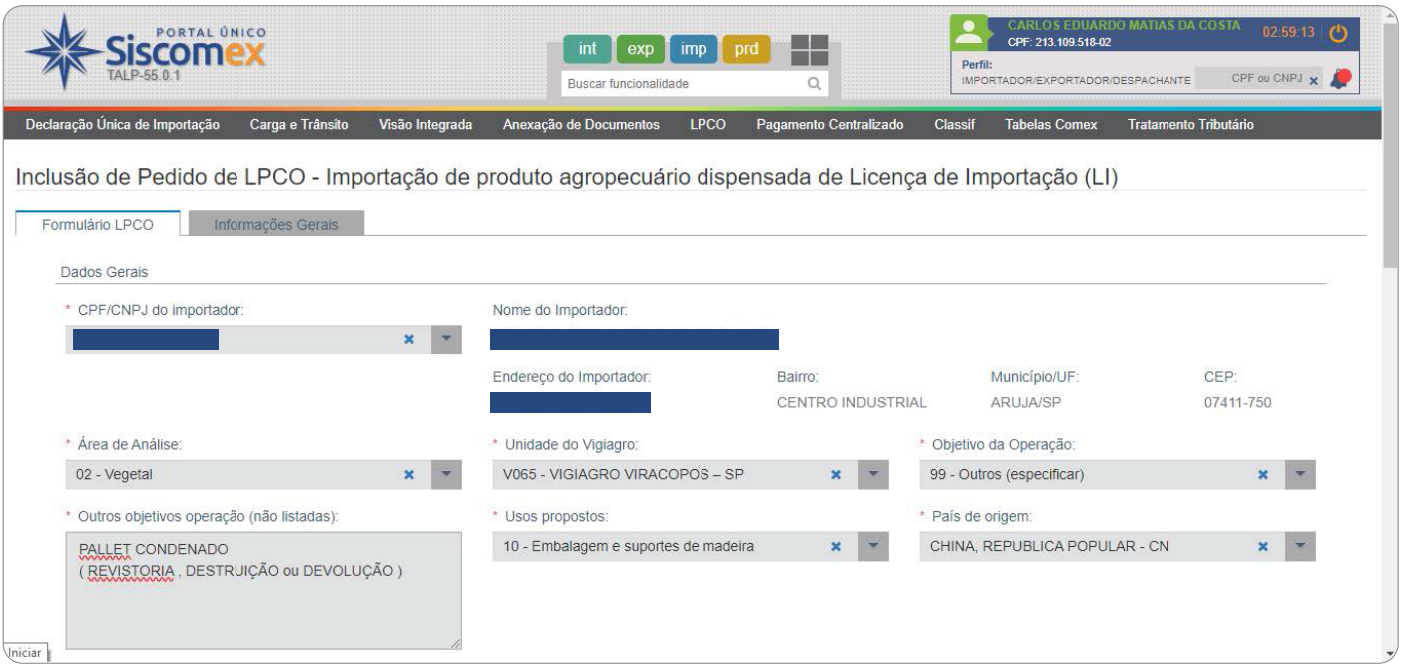
3º passo:

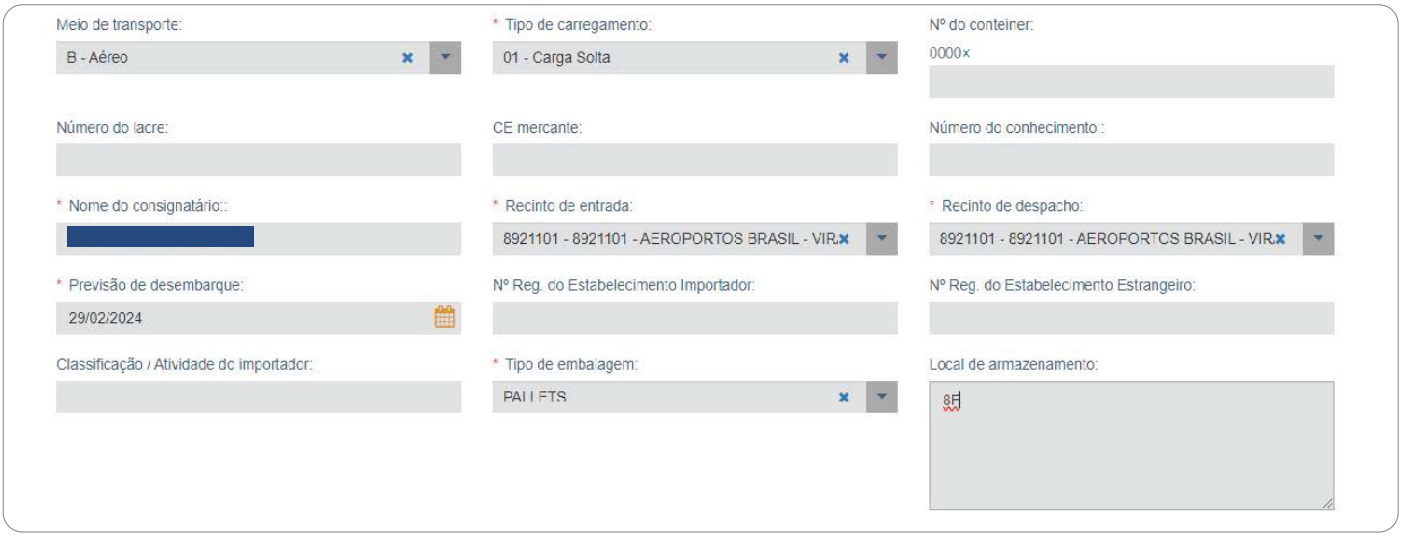
Informar órgão anuente (MAPA) e Modelo de LPCO :
(I00054) –IMPORTAÇÃO DE PRODUTO AGROPECUÁRIO DISPENSADA DE LICENÇA DE IMPORTAÇÃO (LI).



4º passo:

Preencher campos obrigatórios (*).





- **Incluir o CNPJ do importador**
- **Área de análise:** 02 - Vegetal
- **Unidade do VIGIAGRO:** V065 – VIGIAGRO VIRACOPOS–SP (Exemplo depende de onde esta localizada a carga que esta registrando a LPCO)
- **Objetivo da Operação:** 99 – OUTROS
- **Outros objetivos operação (não listadas):** Tipo de destinação (Destruição, Revistoria, Devolução Pallet ou total carga)
- **Uso propostos:** 10 –EMBALAGEM E SUPORTE DE MADEIRA
- **País de origem:** País de origem da carga
- **Meio de transporte:** B - Aéreo
- **Tipo de carregamento:** Carga Solta

- **Nº do contêiner:** 0000
- **Nome do consignatário:** Nome do Importador
- **Recinto de entrada:** 8921101 -8921101 – AEROPORTOS BRASIL VIRACOPOS
- **Recinto de despacho:** 8921101 -8921101 – AEROPORTOS BRASIL VIRACOPOS
- **Previsão de desembarque:** Data que a carga foi desembarcada (total)
- **Tipo de embalagem:** Pallet Local de armazenamento: 8Fou F6 (Quando condenado)

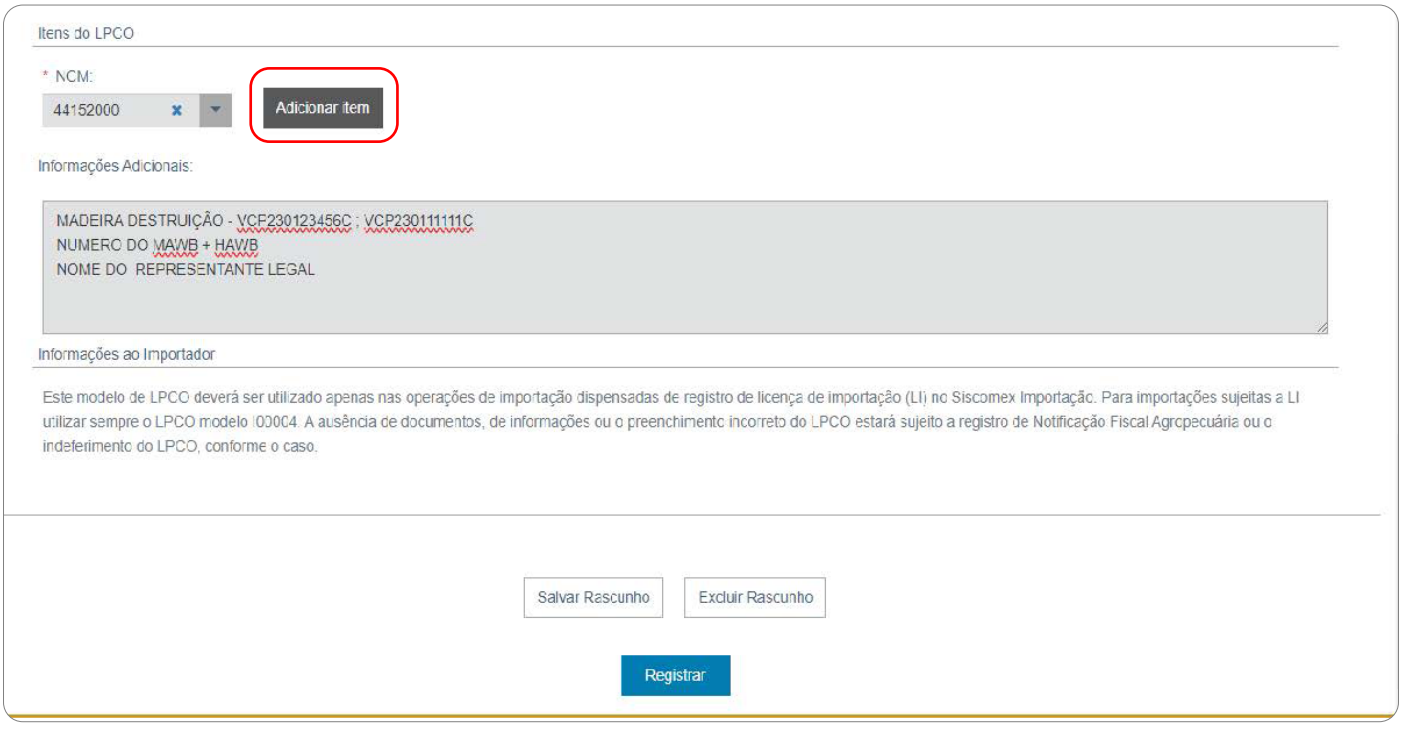
5º Passo:

Adicionar Item:

- NCM: 44152000 – PALETES SIMPLES, PALETES-CAIXAS E OUTROS ESTRADOS....
- Mencionar nas INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

1. TIPO DE DESTINAÇÃO : MADEIRA DESTRUIÇÃO / REVISTORIA / DEVOLUÇÃO DO PALLET / DEVOLUÇÃO TOTAL
2. NUMERO (S) DA (S) PCG(s)
3. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

Clicar em **"Adicionar Item".**

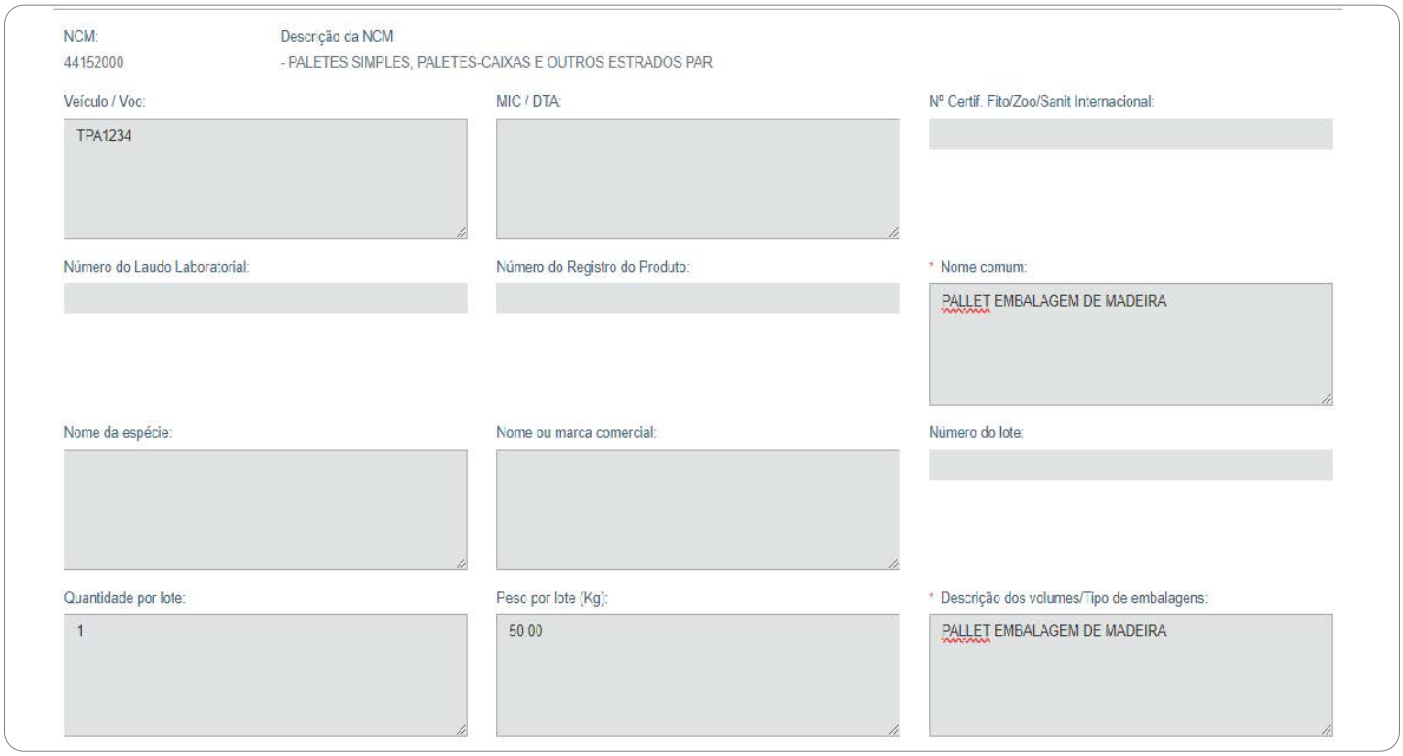


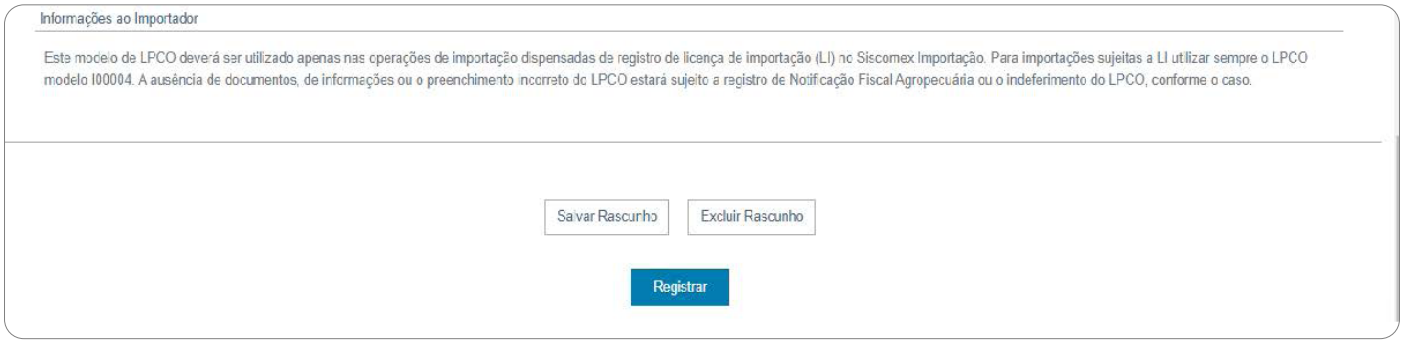
6º Passo:

Preencher campos do Item:

Veículo/Voo: TPA1234 (Exemplo)
Nome comum: PALLET EMBALAGEM DE MADEIRA
Quantidade por lote: 01 (Exemplo)
Peso por lote: 50,00kg (Exemplo peso estimado do pallet)
Descrição dos volumes/Tipo de embalagem: PALLET EMBALAGEM DE MADEIRA.

Registrar

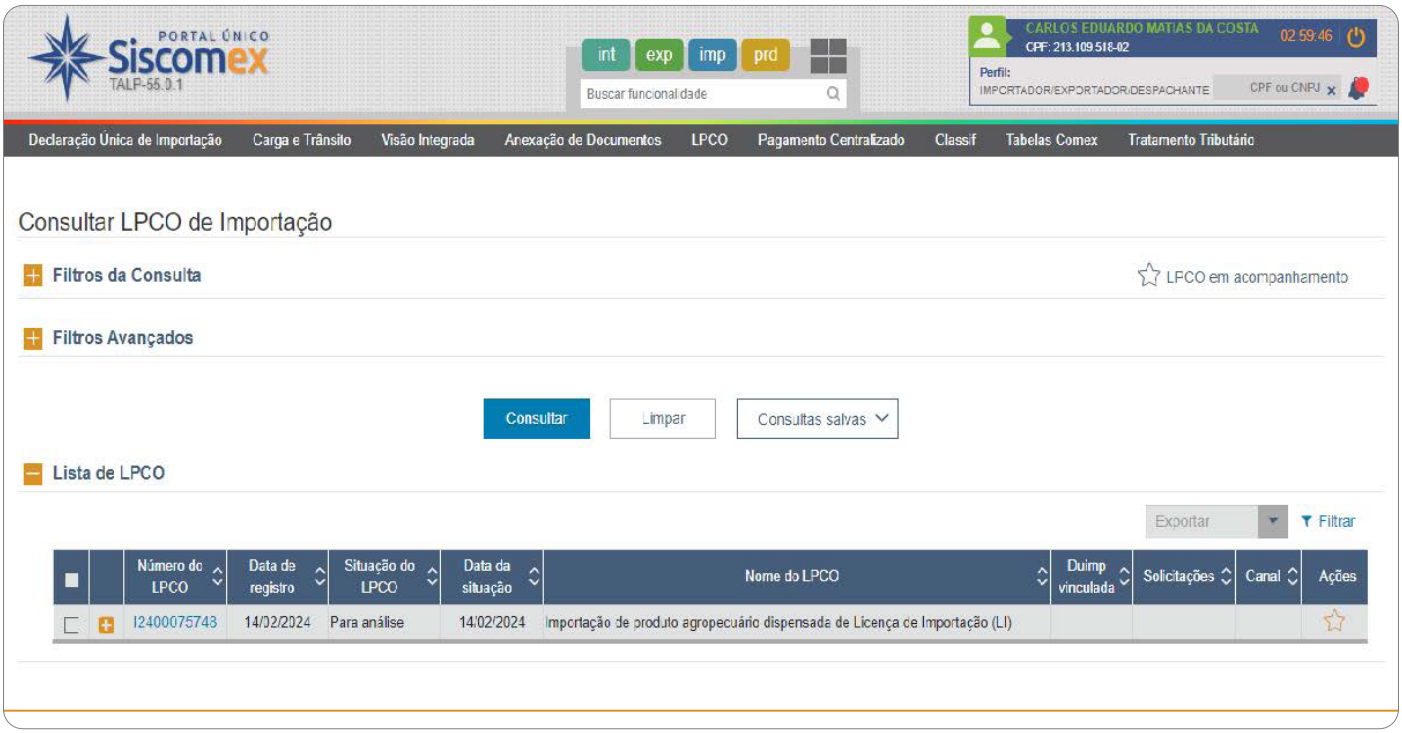




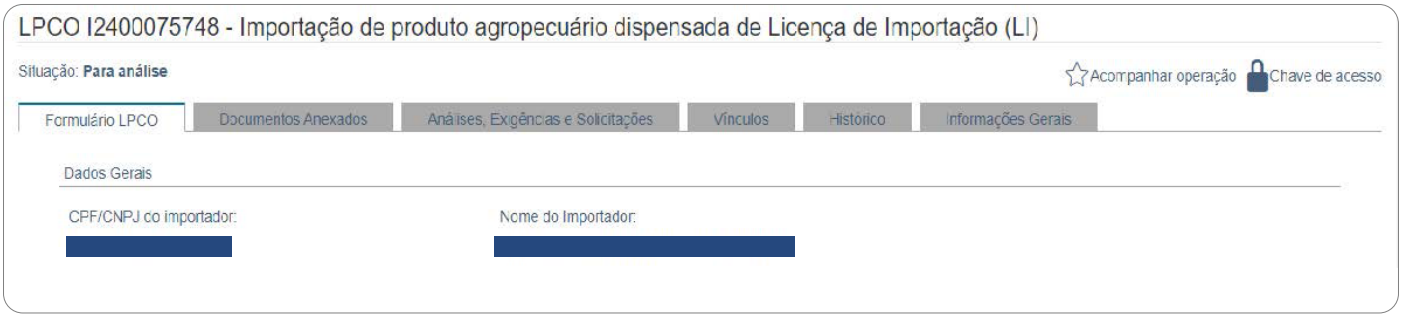
7º Passo

Vincular documentos:

- Consultar a LPCO clicar no **"Número da LPCO".**



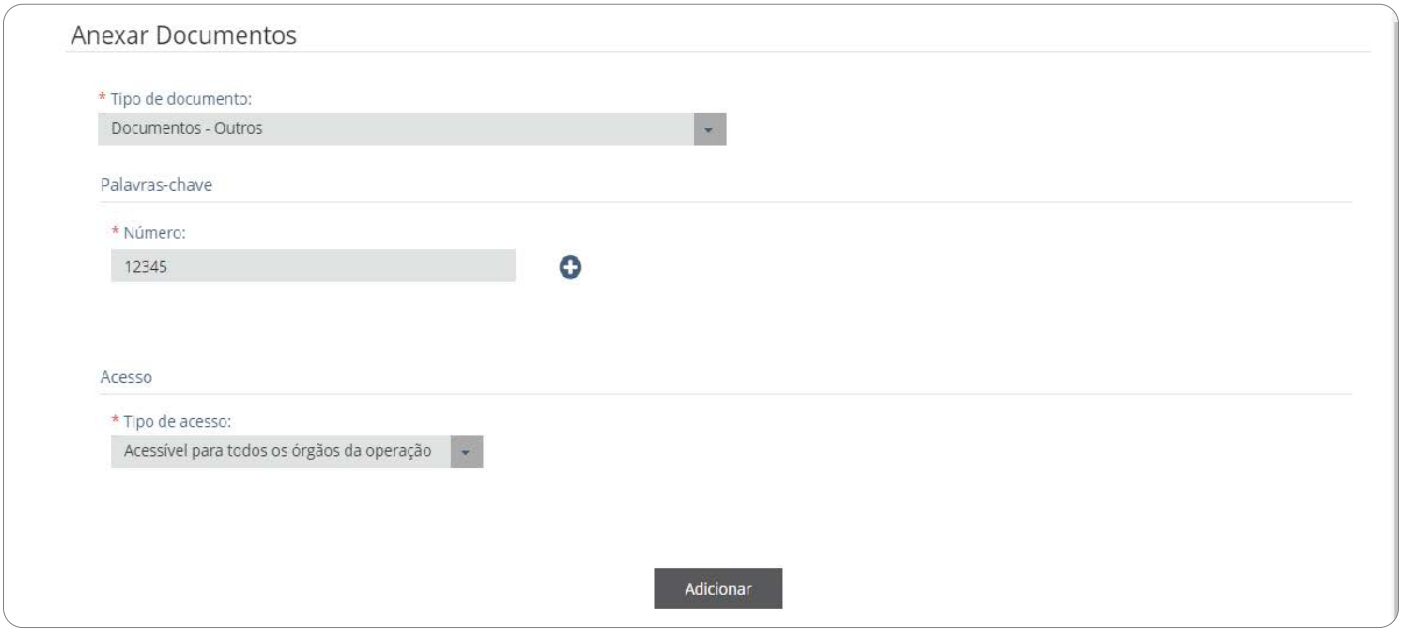
- Clicar na aba **“Documentos Anexados”.**



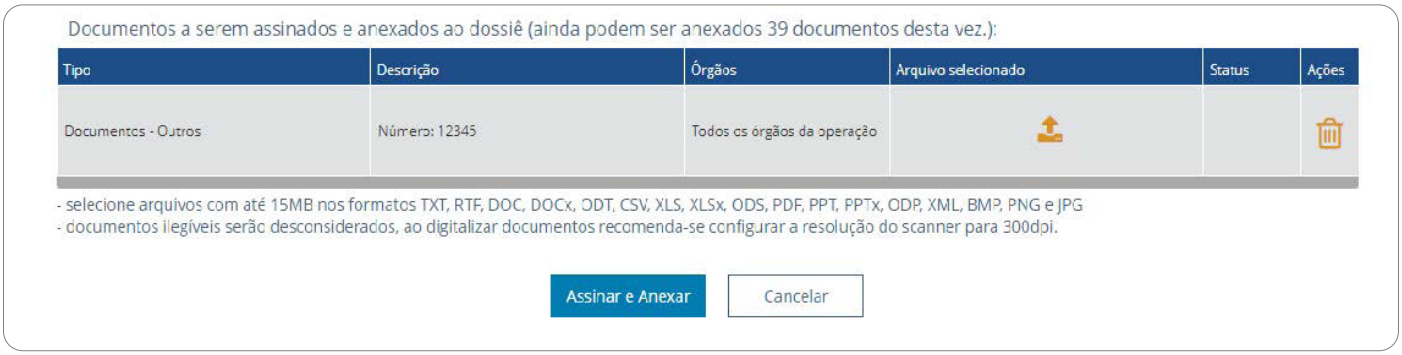
- Clicar **“Anexar Documentos”.**

Preencher campos:

- Tipo de documento
- Palavra chave
- Acesso / Tipo de acesso: Acessível para todos os órgãos da operação



Assinar com o certificado digital.



Obs: Os documentos necessários para cada operação a realizar encontra-se nos procedimentos Mapa.